

CURRICULUM VITAE

MARÍA GUADALUPE GONZÁLEZ DURÁN

Puesto: Asesora

Denominación del Cargo: Asesora Jurídica

Área o Unidad Administrativa de Adscripción:

Secretaría de Ayuntamiento del municipio de García, Nuevo León.

Información Personal:

- Edad: [REDACTED]
- Estado Civil: [REDACTED]
- Teléfono para Atención Ciudadana: 81 81 24 88 58

Formación Académica:

Facultad de Derecho y Criminología de la U.A.N.L. (2007 – 2011)

Licenciada en Derecho

1.- Experiencia Profesional:

Dependencia: Secretaría de Ayuntamiento del municipio de García, Nuevo León.

Puesto: Dirección Jurídica

Campo de Experiencia:

Vigilar la constitucionalidad y la legalidad de los actos administrativos y de autoridad del Ayuntamiento.

Cursos:

Naciones Básicas de Género

Discriminación, Igualdad y Equidad

Derechos Humanos de las Mujeres

Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia

AVG. Mecanismo, Desarrollo e Intervención del Estado

Prevención, Atención y Erradicación del Acoso y el Hostigamiento Sexual

Prevención de la Violencia Feminicida

Medidas Preventivas de la Violencia

Marco Jurídico Internacional, Nacional y Estatal en Materia de Violencia contra las Mujeres y Niñas

Ley para la igualdad entre Mujeres y Hombres del Estado de Nuevo León.

2.- Experiencia Profesional:

Dependencia: Secretaría de Contraloría y Transparencia municipal de García, Nuevo León, adscrita a la Dirección de Auditoría de Desarrollo Urbano y Obra Pública.

Puesto: Director de Auditoría de Desarrollo Urbano y Obra Pública.

Campo de Experiencia:

Controlar y verificar que los profesionales contadores cumplan con los procedimientos técnicos y éticos en el desarrollo de sus actividades dentro de las áreas y dependencias municipales.

Cursos:

Prevención Social de las Violencias.

3.- Experiencia Profesional:

Institución: Fiscalía General de Justicia en el Estado de Nuevo León, adscrita a las Unidades de Tramitación Masiva Monterrey.

Puesto: Auxiliar de Investigación.

Tiempo duración: 11 años.

Campo de Experiencia:

Atención a las Víctimas, Abogados Litigantes y Usuarios en General.

Atender asuntos con y sin personas detenidas.

Integración de carpetas de Investigación.

Asistencia al Fiscal en audiencias Relevantes, imputaciones y Juicios Orales.

Rendir Informes de Solicitudes de Información a la Unidad de Transparencia.

Solicitar informes y actos de investigación a la Agencia Estatal de Investigaciones y a elementos del Instituto de Criminalística y Servicios Periciales.

Búsqueda, localización y citación de Testigos para los actos de Investigación y/o actos procesales.

Rendir Estadísticas administrativas.

Cursos:

- Protección y Preservación de Evidencia: Aspectos Fundamentales de la Cadena de Custodia en el Sistema Penal Acusatorio.
- 4 módulos iniciales de la Plataforma Educativa, sobre el Sistema de Justicia Penal Acusatorio con una duración de 90 horas. (SETEC).
- Atención Ciudadana, impartida por la Fiscalía General de Justicia en el Estado de Nuevo León.
- Derechos Humanos, impartido por la Fiscalía General de Justicia en el Estado de Nuevo León.
- Blindaje Electoral Nuevo León 2021, impartido por la Fiscalía General de Justicia en el Estado de Nuevo León.
- Capacitación de Perspectiva de Género – Bloque Básico, impartido por la Fiscalía General de Justicia en el Estado de Nuevo León.
- Los Principios Constitucionales de Derechos Humanos en el Servicio Público, impartido por la Comisión Nacional de Derechos Humanos. CNDH México.